

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в ОАО «МЗКТ»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОАО «МЗКТ» (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Трудового кодекса Республики Беларусь, иных актов законодательства и локальных правовых актов ОАО «МЗКТ» (далее – Общество) в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Общества.

Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей государственным должностным лицом. Перечень должностей, занимая которые работники относятся к государственным должностным лицам, утверждается приказом генерального директора.

Установленный Положением порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов обязателен для применения в деятельности лиц, приравненных к государственным должностным лицам в случае установления таких категорий в Обществе. Установленный Положением порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов может быть применен в деятельности любого работника, не относящегося к категории государственного должностного лица либо лица приравненного к государственному должностному лицу, если у такого работника возник конфликт интересов при выполнении должностных обязанностей. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в таком случае для данных категорий работников осуществляется согласно настоящему Положению с учетом норм действующего законодательства.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих должностных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе;

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки; свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги).

3. В основу работы по управлению конфликтами интересов в Обществе положены следующие принципы:

индивидуальное рассмотрение и конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

ГЛАВА 2

УРЕГУЛИРОВАНИЕ СИТУАЦИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

4. Государственное должностное лицо Общества при установлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно в письменной форме уведомляет своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

5. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

6. В случае, если государственное должностное лицо по каким-либо причинам сообщило о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения лицу, которое не является руководителем структурного подразделения (непосредственным руководителем государственного должностного лица) такое лицо обязано незамедлительно письменно сообщить о возникшей ситуации руководителю структурного подразделения данного лица (непосредственному руководителю государственного должностного лица).

7. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного государственным должностным лицом самоотвода непосредственный руководитель информирует генерального директора в письменной форме где подробно указывается суть конфликта интересов, причину и время его возникновения, иную информацию значимую при разрешении конфликта интересов, а также приобщает иные имеющиеся документы, касающиеся разрешения конфликта интересов.

8. Генеральный директор при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает решение о его предотвращении (урегулировании) либо, при необходимости, организует проведение дополнительной проверки.

Дополнительная проверка может быть поручена: управлению безопасности и режима, иному подразделению Общества, специально созданной комиссии, комиссии по противодействию коррупции, конкретному назначенному работнику. Проверка проводится в срок до 5 рабочих дней с момента поручения расследования.

По результатам проверки в обязательном порядке должен быть отражен факт, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Результаты проверки оформляются заключением о результатах проверки с предложениями о предотвращении и (или) урегулировании ситуации конфликта интересов (при его наличии).

9. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов генеральный директор вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

10. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11. Ситуация, признанная и не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

12. Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, допустившие нарушение требований действующего законодательства, Положения, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность.

13. Поступившее сообщение от государственного должностного лица регистрируется согласно номенклатуре дел регистрации документов структурного подразделения или руководителя. Поступившая генеральному директору информация о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного государственным должностным лицом самоотвода регистрируется в приемной генерального директора согласно номенклатуре дел регистрации документов.

14. О результатах разрешения вопроса по урегулированию конфликта интересов соответствующее подразделение в письменном виде уведомляет комиссию по противодействию коррупции. Соответствующая информация может быть направлена секретарю комиссии по противодействию коррупции.

ГЛАВА 3 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов:

наличие у государственного должностного лица доли участия в уставном фонде коммерческого предприятия либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этого предприятия, если государственное должностное лицо принимает решение (участвует в принятии решения) о заключении с таким предприятием хозяйственного договора;

государственное должностное лицо является членом коллегиальной структуры (членом комиссии по закупкам, комиссии по технической экспертизе) которые принимают решения в отношении организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

участие государственного должностного лица в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником

государственного должностного лица;

государственное должностное лицо участвует в рассмотрении вопросов привлечения к дисциплинарной или материальной ответственности и т.п. в отношении лиц, являющихся его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

государственное должностное лицо проводит проверку в порядке внутривладельческого контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности работника, являющегося его супругом (супругой), который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

осуществление государственным должностным лицом контрольных функций по досмотру транспортных средств, перевозку товарно-материальных ценностей через транспортные проходные ОАО «МЗКТ» управление которыми осуществляют супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного лица;

осуществление должностным лицом контрольных функций по досмотру транспортных средств, принадлежащих организациям, в уставном фонде которых у государственного должностного лица имеется доля участия либо в которой учредителями, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.

Приведенный перечень ситуаций при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов не являются исчерпывающими.